



AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

PARA INSCRIBIRSE EN LA OFERTA ES NECESARIO ESTAR INSCRITO EN SAPROMIL

¿TE INTERESA ESTA OFERTA Y NO ESTÁS EN SAPROMIL?

DATE DE ALTA EN: <https://www.defensa.gob.es/sapromil/>

¿Tienes dudas o problemas? Te ayudamos en sapromil@oc.mde.es o en el 91.213.27.32

ACK3 busca un CONTABLE JUNIOR con habilidades sociales que adore el orden, las facturas, dialogar con las personas y resolver tareas.

Necesitamos a una persona que se dedique a gestionar: La documentación contable y administrativa, las necesidades de personal y la atención telefónica.

TAREAS A REALIZAR:

Esto es a lo que te comprometerás exactamente:

- Gestión contable : Apuntes contables diarios, gestión de gastos y tickets, solicitud de facturas a proveedores, conciliaciones bancarias.
- Gestión administrativa: Manejar el programa Holded (no es necesario experiencia en el), redacción de acuerdos con nuevos clientes y archivo de documentación, entre otras tareas de administración.
- Resolución de problemas y mejora continua: Aceptar cada reto con una sonrisa y tratar de buscar soluciones y posibles mejoras dentro de tu ámbito en la empresa.

**MÁS
INFORMACIÓN**

<https://www.defensa.gob.es/sapromil/candidatos/acceso/index.html>

ESTUDIOS MÍNIMOS: Formación Profesional Grado Medio

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Experiencia requerida en puestos similares: al menos de 3 años.

REQUISITOS VALORABLES:

Idioma Inglés B1

OBSERVACIONES:

ALCOBENDAS

MADRID

TIPO DE CONTRATO:

INDEFINIDO

JORNADA LABORAL:

COMPLETA

SALARIO BRUTO ANUAL:

Menos de 20000 €

FECHA INICIO PUBLICACIÓN: **27/01/2023**

FECHA FIN PUBLICACIÓN: **28/02/2023**

230003

