



## AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

**PARA INSCRIBIRSE EN LA OFERTA ES NECESARIO ESTAR INSCRITO EN SAPROMIL**

**¿TE INTERESA ESTA OFERTA Y NO ESTÁS EN SAPROMIL?**

**DATE DE ALTA EN:** <https://www.defensa.gob.es/sapromil/>

**¿Tienes dudas o problemas? Te ayudamos en [sapromil@oc.mde.es](mailto:sapromil@oc.mde.es) o en el 91.213.27.32**

ACK3 busca un CONTABLE JUNIOR con habilidades sociales que adore el orden, las facturas, dialogar con las personas y resolver tareas.

Necesitamos a una persona que se dedique a gestionar: La documentación contable y administrativa, las necesidades de personal y la atención telefónica.

### TAREAS A REALIZAR:

Esto es a lo que te comprometerás exactamente:

- Gestión contable : Apuntes contables diarios, gestión de gastos y tickets, solicitud de facturas a proveedores, conciliaciones bancarias.

- Gestión administrativa: Manejar el programa Holded (no es necesario experiencia en el), redacción de acuerdos con nuevos clientes y

archivo de documentación, entre otras tareas de administración.

- Resolución de problemas y mejora continua: Aceptar cada reto con una sonrisa y tratar de buscar soluciones y posibles mejoras dentro de tu ámbito en la empresa.

**MÁS  
INFORMACIÓN**

<https://www.defensa.gob.es/sapromil/candidatos/acceso/index.html>

[il/candidatos/acceso/index.html](https://www.defensa.gob.es/sapromil/candidatos/acceso/index.html)

ESTUDIOS MÍNIMOS: Formación Profesional Grado Medio

### REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:

Experiencia requerida en puestos similares: al menos de 3 años.

### REQUISITOS VALORABLES:

Idioma Inglés B1

### OBSERVACIONES:

**ALCOBENDAS**

**MADRID**

TIPO DE CONTRATO:

**INDEFINIDO**

JORNADA LABORAL:

**COMPLETA**

SALARIO BRUTO ANUAL:

**Menos de 20000 €**

FECHA INICIO PUBLICACIÓN: **27/01/2023**

FECHA FIN PUBLICACIÓN: **28/02/2023**

**230003**

